

Управление образования администрации  
Старооскольского городского округа Белгородской области  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная Ивановская школа»  
(МБОУ «Средняя общеобразовательная Ивановская школа»)  
309528, Старооскольский район, Белгородская область,  
с. Ивановка, ул. Молодежная, д. 9, тел. (4725) 49-65-10,  
E-mail: [st\\_ivanovka@mail.ru](mailto:st_ivanovka@mail.ru)

## ПРИКАЗ

От «18» августа 2021 года

№ 176

### **О назначении ответственных лиц за функционирование Центра образования естественно- научного и технологической направленностей «Точка роста»**

В целях реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образования», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам от Указа Президента РФ от 24.12.2018г. №16, во исполнении распоряжения министерства просвещения Российской Федерации от 12.01.2021г. № Р-6 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей», руководствуясь приказом департамента образования Белгородской области от 28.12.2020 года №3265 «О создании центров образования на базе общеобразовательных организаций»

приказываю:

#### **1. Назначить руководителем Центра образования естественно- научного и технологической направленностей «Точка роста»**

- Рахимову В.Р., учителя химии и биологии.

#### **2. Утвердить должностную инструкцию руководителя центра «Точка роста» (приложение 1)**

3. Утвердить перечень функций Центра образования «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, естественно-научного, технологического профилей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (приложение 2)

4. Утвердить медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования центра «Точка роста» (Приложение 3).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная  
Ивановская школа»

Д.Ю.Васютин

С приказом ознакомлены:

О.В.Ковалева  
В.Р.Рахимова

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**функций центра образования «Точка роста» по обеспечению реализации**  
**основных и дополнительных общеобразовательных программ**  
**естественнонаучной, технологической направленностей в рамках**  
**федерального проекта «Современная школа» национального проекта**  
**«Образование»**

Функциями Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной, технологической направленностей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – Центр) являются:

1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Биология», «Химия», «Физика» в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».
2. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной, технологической направленностей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.
3. Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам естественнонаучной, технологической направленностей детям иных населенных пунктов сельских территорий.
4. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.
5. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей.
6. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.
8. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы естественнонаучной, технологической направленностей.
- 19 Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.
11. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

**Медиаплан информационного сопровождения создания и функционирования  
Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на  
2021/22 год**

№	Наименование мероприятий	СМИ	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1	Информация о начале реализации проекта	Интернет ресурсы, СМИ, Социальные сети	Август сентябрь	Размещение информации об основном содержании и этапах реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» по созданию «Точка роста» на базе МБОУ Ивановская СОШ	Статьи, новости, информация на сайте ОУ
2	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители)				
4	Мероприятия по повышению квалификации и педагогов Центров	Сетевые новости СМИ и Интернетресурсы	Май-август	Выпускается новость об участии педагогов в образовательной сессии и отзывы самих педагогов по итогам сессий на сайтах муниципальных органов управления	Новости, фоторепортажи

6	Проведение ремонтных работ помещений Центров в соответствии с брендбуком	Печатные СМИ Социальные сети	Июль-август	Информацию о ходе ремонтных и иных работ в печатных СМИ и на официальном сайте	Статьи, новости
7	Торжественное открытие Центров	Печатные СМИ Социальные сети интернетресурсы	Сентябрь	Участие гостей в торжественном открытии Центра	Статьи, Новости,
8	Поддержание интереса к Центру и общее информационное сопровождение	Печатные СМИ Социальные сети интернетресурсы	Ноябрь декабрь	Отзывы родителей и педагогов, публикация статистики и возможное проведение опроса общественного мнения о проекте	Статьи, Новости,

## **Должностная инструкция руководителя Центра «Точка роста»**

### **I. Общие положения**

1. Руководитель центра образования «Точка роста» назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения.
2. На должность руководителя центра образования «Точка роста» назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования.
3. Руководитель центра образования «Точка роста» **должен знать:**
  - 3.1. Конституцию Российской Федерации.
  - 3.2. Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников).
  - 3.3. Конвенцию о правах ребенка.
  - 3.4. Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.
  - 3.5. Основы физиологии, гигиены.
  - 3.6. Теорию и методы управления образовательными системами.
  - 3.7. Основы экологии, экономики, права, социологии.
  - 3.8. Организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
  - 3.9. Административное, трудовое и хозяйственное законодательство.
  - 3.10. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
4. Руководитель центра образования «Точка роста» подчиняется непосредственно директору учреждения.
5. На время отсутствия руководителя структурного подразделения учреждения образования (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

### **II. Должностные обязанности**

Руководитель центра образования «Точка роста»:

1. Руководит деятельностью структурного подразделения учреждения.
2. Организует образовательный процесс и внеурочную

деятельность обучающихся в «Точке роста».

3. Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования.
4. Принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.
5. Организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров.
6. Обеспечивает комплектование Центра обучающимися (воспитанниками).
7. Создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся (воспитанникам) и работникам учреждения.
8. Принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников).
9. Вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров.
10. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.
11. Ведет отчетность по работе Центра.
12. Освещает работу Центра для общественности на сайте школы, социальных сетях, СМИ и т.д.

### **III. Права**

Руководитель центра образования «Точка роста»**вправе:**

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности подразделения.
2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
3. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности структурного подразделения.
4. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации.
5. Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на данное структурное подразделение (если это предусмотрено положениями), если нет - то с разрешения руководителя учреждения образования).
6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
7. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
8. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

### **IV. Ответственность**

Руководитель центра образования «Точка роста»**несет ответственность:**

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана/а на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 613н.

5.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

5.3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

5.4. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

5.5. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

5.6. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

5.7. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С Должностной инструкцией ознакомился \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 21 \_\_\_\_ года

Экземпляр данной должностной инструкции получил

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 21 \_\_\_\_ года