|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  с профсоюзным комитетом  председатель профкома  \_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Михайлова  15 января 2015 г. | Утверждено  приказом директора МБОУ  «Средняя общеобразовательная  Ивановская школа »  от 16.01. 2015г. №5 |

**Положение**

**об организации охраны труда**

**в МБОУ «Средняя общеобразовательная Ивановская школа»**

**1. Общие положения**

1.1.Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в МБОУ «Средняя общеобразовательная Ивановская школа», в дальнейшем - «Положение» разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14, Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Средняя общеобразовательная Ивановская школа», в дальнейшем - «Общеобразовательная организация», и Правил внутреннего трудового распорядка общеобразовательной организации.

1.2.Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников общеобразовательной организации, учащихся и воспитанников в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.2.Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет директор общеобразовательной организации.

1.4.Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом по общеобразовательной организации.

1.5.Действие настоящего Положения распространяется на всех работников общеобразовательной организации.

1.6.Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательной организации.

1.7.Положение согласовывается с профсоюзным комитетом общеобразовательной организации и утверждается приказом директором.

Настоящее Положение принимается на 5 лет.

Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовывается с профсоюзным комитетом общеобразовательной организации и утверждается приказом директора.

После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

**2.Основные направления работы по охране труда и обеспечение безопасности образовательного процесса**

2.1.Введение в действие нормативных актов по охране труда.

В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ об охране труда осуществляется систематическое введение в действие в общеобразовательной организации указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

2.2.Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда.

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса по согласованию с профсоюзным комитетом общеобразовательной организации осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников общеобразовательной организации, учащихся и воспитанников.

2.3.Создание и деятельность Комиссии по охране труда.

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в общеобразовательной организации создана Комиссии по охране труда, решающая в своей деятельности следующие задачи:

- в целях организации обучения и проверке знаний правил по электробезопасности работников общеобразовательной организации, относящихся к разработке Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;

-рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;

-анализ существующего состояния условий и охраны труда в общеобразовательной организации и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;

-информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

Комиссия по охране труда создается в составе 4 членов (по 2 члена от администрации и профсоюзного комитета общеобразовательной организации) и действует на основании Положения, согласованного с профсоюзными комитетами и утвержденного директором общеобразовательной организации.

2.4.Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с воспитанниками, учащимися и работниками общеобразовательной организации.

В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с воспитанниками, учащимися в период участия их в образовательном процессе на уроках, внеклассных, внешкольных мероприятиях, посещения дошкольной группы, а также несчастных случаев с работниками общеобразовательной организации при выполнении ими должностных обязанностей в общеобразовательной организации создается Комиссии по расследованию несчастных случаев с воспитанниками, учащимися и работниками.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по общеобразовательной организации.

|  |
| --- |
| 2.5.Обучение и проверку знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу проводят представители УО.  2.6.Инструктаж и проверка знаний по охране труда.  Проведение инструктажей обучения работников общеобразовательной организации, воспитанников, учащихся безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.  Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, проверку знаний по охране труда, осуществляет директор общеобразовательной организации. Инструктаж проводит заместитель директора, имеющий удостоверение по проверке знаний требований охраны труда.  2.7.Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.  В целях повышения ответственности коллектива работников общеобразовательной организации за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников и учащихся на должностных лиц общеобразовательной организации возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.  Ответственность возлагается приказом директора общеобразовательной организации.  Отдельным приказом возлагается ответственность за электрохозяйство.  2.8.Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.  Должностными лицами общеобразовательной организации, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:  -безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования общеобразовательной организации;  -применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;  -создание соответствующих требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;  -обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;  -приобретение за счет собственных средств и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;  -организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;  -информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;  -предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;  -принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;  -санитарно - бытовое и обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;  -обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  -ознакомление работников с требованиями охраны труда.  2.9.Осуществление трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда.  В целях осуществления контроля администрации, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками общеобразовательной организации и подразделений, функционирующих на его территории (пищеблок, мастерские, спортивные залы, бассейн, медицинский кабинет) требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда в общеобразовательной организации осуществляется административно-общественный трехступенчатый контроль.  Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют директор общеобразовательной организации и председатель профсоюзного комитета.  Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатого контроля определяются приказом по общеобразовательной организации.  Трехступенчатый контроль осуществляется на основании Положения, согласованного с профсоюзным комитетом и директором общеобразовательной организации.  2.10.Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.  Должностные лица общеобразовательной организации обеспечивают:  -беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  -выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.    **3.Мероприятия по охране труда**  3.1.Ежегодно в общеобразовательной организации проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:  -введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;  -издание приказов директора общеобразовательной организации по вопросам охраны труда;  -разработка и утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом Плана мероприятий по охране труда;  -проведение инструктажей работников, учащихся;  -обучение и проверка знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;  -проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о трехступенчатом контроле;  -проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок;  -направление должностных лиц общеобразовательной организации на обучение по вопросам охраны труда.  3.2.Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и органов управления охраной труда.  Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:  -индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;  -ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.  3.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации общеобразовательной организации.  Локальные нормативные акты согласуются с профсоюзными комитетами общеобразовательной организации. Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором общеобразовательной организации.  3.4.Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии по охране труда на основе типовых документов.  Должностные обязанности по охране труда утверждаются решением профсоюзного комитета и директором общеобразовательной организации.  Инструкции по охране труда согласуются с Профсоюзными комитетами и утверждаются директором общеобразовательной организации.  Должностные обязанности и инструкции действуют 5 лет до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.  3.5.Руководителем общеобразовательной организации в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:  -о введение в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);  -о создании Комиссии по охране труда;  -об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;  -о создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;  -об утверждении перечня должностей и профессий для неэлектротехнического персонала;  -о назначении ответственного за электрохозяйство (на учебный год);  -о назначении ответственного за противопожарную безопасность (на учебный год);  -о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья воспитанников, учащихся на должностных лиц общеобразовательной организации (на учебный год)  -о возложении ответственности за охрану труда и безопасность жизнедеятельности обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом (выездом) за пределы общеобразовательной организации (перед проводимым мероприятием);  -о расследовании несчастных случаев с работниками, воспитанниками, учащимися (при необходимости);  -при приеме кабинетов, спортзала к новому учебному году (на учебный год);  -при проведении испытания спортивных снарядов, спортивных площадок и деревянных лестниц;  -о доплате работникам из надтарифного фонда за работу во вредных условиях труда.  3.7.Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом общеобразовательной организации разрабатывается должностными лицами, ответственными за работу по охране труда и членами Комиссии по охране труда. Соглашение содержит описание видов и содержания работ, измеренные в единицах учета их объемные и стоимостные показатели, срок выполнения работ, ответственных должностных лиц и показатели ожидаемой социальной эффективности.  3.8.План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.  3.9.В общеобразовательной организации проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:  -вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится заместителем директора общеобразовательной организации, имеющим удостоверение по проверке знаний требований охраны труда, с соответствующей записью в журнале;  -инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке ответственным за работу по охране труда общеобразовательной организации с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января - февраля следующего года;  -целевой инструктаж. Проводится заместителем директора общеобразовательной организации, имеющим удостоверение по проверке знаний требований охраны труда, с соответствующей записью в журнале;  -внеплановый инструктаж. Проводится заместителем директора общеобразовательной организации, имеющим удостоверение по проверке знаний требований охраны труда, перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.  3.10.Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз представителями УО.  После проведения обучения проводится проверка знаний в форме зачета с записью результатов проверки в журнал.  Лица, относящиеся к неэлектротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.  3.11.Проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о трехступенчатом контроле:  -учитель – каждый день;  -завхоз и 1 член профсоюзного комитета – 1 раз в четверть;  -директор и 1 член профсоюзного комитета - 1 раз в полугодие.  Результаты проверок фиксируются в журнале .  3.12.Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года. Результаты проверки оформляются актом.  При вводе в действие нового оборудования или профильных учебных кабинетов проводится их обследование на основании приказа директора общеобразовательной организации. Результаты обследования оформляются актом-разрешением.  3.13.Направление должностных лиц общеобразовательной организации на обучение по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с приказами отдела управления образования администрации Старооскольского городского округа или по инициативе общеобразовательной организации. Во время обучения работнику выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.  **4.Документация по охране труда**  4.1.В общеобразовательной организации хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы Белгородской области, распоряжения и приказы органов управления образования, иные нормативные документы.  4.2.В общеобразовательной организации содержится следующая документация по охране труда:  -должностные обязанности по охране труда;  -инструкции по охране труда для работников и учащихся;  -журнал регистрации вводного инструктажа;  -журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;  -журнал регистрации инструктажа учащихся;  -журнал регистрации несчастных случаев на производстве;  -журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками, учащимися  -журнал регистрации инструкций по охране труда;  -журнал выдачи инструкций по охране труда;  -акты (акты-разрешения, акты испытания, акты проверок).  4.3.Ответственными за ведение журналов являются заместитель директора, заведующая хозяйством, ответственные за работу по охране труда. |
|  |