

Департамент образования администрации
Старооскольского городского округа Белгородской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная Ивановская школа»
(МБОУ «Средняя общеобразовательная Ивановская школа»)
309528, Старооскольский район, Белгородская область,
с. Ивановка, ул. Молодежная, д. 9, тел. (4725) 49-65-10,
E-mail: st_ivanovka@mail.ru

ПРИКАЗ

«30» августа 2024 года

№ 165

Об организации горячего питания учащихся МБОУ «СО Ивановская школа» в 2024/25 учебном году

Во исполнение приказа УО администрации Старооскольского городского округа от 21.08.2024 г. № 1100, «Об организации горячего питания учащихся в образовательных организациях Старооскольского городского округа в 2024/25 году», в целях организации здорового и безопасного питания в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа, как условия сохранения и укрепления здоровья школьников в 2024-2025 учебном году, на основании постановлений Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей их многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», от 27 февраля 2023 года № 91-пп «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Белгородской области», распоряжения Правительства Белгородской области от 06 июля 2020 года № 311-рп «Об утверждении перечня мероприятий («дорожной карты») по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях», постановлений администрации Старооскольского городского округа от 31 мая 2019 года № 1490 «О реализации постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», от 15 апреля 2020 года № 982 «О внесении изменений в постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 18 февраля 2014 года № 492 «Об утверждении порядка формирования поимённого списка отдельных категорий обучающихся для получения льготного горячего питания в период учебных занятий в муниципальных общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа» и в Порядок, утверждённый этим постановлением», от 19 июля 2023 года № 3693 «Об утверждении Порядка обеспечения сухим пайком детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях

Старооскольского городского округа Белгородской области в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому», приказов управления образования от 17 мая 2022 года №727 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий» с изменениями от 19 июня 2023 года № 982 «О внесении изменений в порядок обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, утвержденный приказом управления образования от 17 мая 2022 года № 727», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»

приказываю:

1. Создать условия для организации горячего питания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», [СанПиН 2.3.2.1078-01](#) «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2. Назначить ответственных лиц за организацию горячего питания с возложением на них обязанностей по ведению документации и отчетности, осуществления ежедневного контроля организации питания учащихся,

качества поступающей в общеобразовательную организацию продовольственной продукции:

- Ковалеву О.В., заместителя директора - за организацию горячего питания.

- Клейменову О.П., социального педагога - за ведение документации и отчетности.

3. Организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

4. Утвердить графики приёма горячих завтраков, обедов с учётом СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и разместить их на сайте общеобразовательной организации в срок до 09 сентября 2024 года. (Приложение 1.)

5. Отпуск горячего питания в общеобразовательных организациях осуществлять безлично через информационную систему образовательных услуг «Виртуальная школа» в соответствии с утверждённым графиком.

6. Социальному педагогу Клейменовой О.П.:

6.1. Контролировать выдачу сухих пайков обучающимся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, в соответствии с приказом управления образования от

17 мая 2022 года №727 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий» с изменениями от 19 июня 2023 года № 982 «О внесении изменений в порядок обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, утвержденный приказом управления образования от 17 мая 2022 года № 727».

6.2. Обеспечить обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, получающим образование на дому в соответствии с медицинским заключением медицинской организации, выдачу продуктовых наборов или денежную компенсацию взамен двухразового питания.

6.2.1. На основании распорядительного акта образовательной организации перечислять денежную компенсацию на счет обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, обучающегося на дому, или его родителя (законного представителя), указанного в заявлении о денежной компенсации, **не позднее 10-го числа следующего месяца.**

6.2.2. Размер денежной компенсации определяется образовательной организацией исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания без учета надбавки за услугу питания в учебный день и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных образовательной организации на эти цели и составляет с 1 января 2024 года 134,27 руб. в день на одного обучающегося.

6.3. Предоставлять в МКУ «ЦБО и РО» в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, таблицы учёта посещаемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ведомость на выдачу сухих пайков, справку общеобразовательной организации с указанием общей суммы сухого пайка.

6.4. Выдавать сухие пайки, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому по адаптированным образовательным программам, до 10 числа месяца, следующего за отчетным

6.5. Осуществлять контроль за работой по заполнению таблиц ежедневного учёта детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и классных журналов.

6.6. Обеспечить предоставление информации результатов мониторинга охвата учащихся горячим питанием в общеобразовательной организации **в соответствии со следующими сроками:** за 3 квартал 2024 года - 15 сентября 2024 года, 4 квартал 2024 года - 15 декабря 2024 года, 1 квартал 2025 года – 15 марта 2025 года, 2 квартал 2025 года – 25 мая 2025 года в управление образования администрации Старооскольского городского округа (кабинет № 9).

7. Утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2024-2025 учебный год с

обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества здорового питания и разместить на сайте общеобразовательной организации (приложение 2)

8. Утвердить план мероприятий по увеличению охвата двухразовым горячим питанием учащихся на 2024-2025 учебный год и разместить на сайте общеобразовательной организации (приложение 3)

9. Ковалевой О.В., заместителю директора:

9.1. Организовать обсуждение вопросов здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 01 ноября 2024 года.

9.2. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года.

9.3. Организовать и активизировать PR-кампанию в средствах массовой информации с целью формирования основ культуры здорового питания как составляющей здорового образа жизни у учащихся и их родителей в течение учебного года и обеспечить предоставление информации об итогах в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (приложение № 4).

9.4. Активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации в течение учебного года.

9.5. Разместить в разделе «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации утвержденные и согласованные примерные десятидневные меню, дифференцированные по возрастным группам обучающихся (7 – 11 и 11 – 18 лет) на осенне-зимний и весенне-летний периоды в срок до 09 сентября 2024 года.

9.5. Обеспечить участие всех обучающихся с 1 по 6 класс в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании».

9.6. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательных организаций в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

9.7. Совместно с медицинским работником организовать проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

9.8. Активизировать работу комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности в соответствии с методическими рекомендациями по деятельности общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в общеобразовательных организациях Белгородской области,

разработанными и утверждёнными департаментом образования Белгородской области.

9.9.Активизировать работу бракеражной комиссии по организации и качеству питания учащихся.

9.10.Разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля на сайте общеобразовательной организации в срок до 15 сентября 2024 года.

9.11.В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания:

- проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 1 октября 2024 года, до 1 мая 2025 года);

- анализировать и учитывать результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года.

9.12. Обеспечить размещение на официальном сайте общеобразовательной организации информации об условиях питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания, утвержденного оператором питания и согласованного с директором школы;

- информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;

- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях;

- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательные организации;

- формы обратной связи для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания;

- ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию.

9.13. Ежедневно размещать на официальном сайте общеобразовательной организации ежедневное фактическое меню горячего питания по типовой таблице в формате XLSX в виде электронных таблиц унифицированной структуры в выделенном разделе сайта общеобразовательной организации «food», обеспечив их сохранение, а также в доступных для родителей и детей местах.

9.14. Обеспечить в соответствии с п.8.1.7 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» размещение в доступных для родителей (законных представителей) и

детей местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

10. Гордеевой Е.С. медицинскому работнику школы:

10.1. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательных организаций в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

10.2. Организовать:

- проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов;
- контроль за формированием рациона питания, приемом пищи;
- системный контроль за организацией питания в общеобразовательной организации, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;
- проведение фильтра в общеобразовательной организации в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных ОРВИ, и ОРЗ и ЭРВИ;
- питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».
- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;
- контроль за правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;

- ежедневный осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей; ведение ведомости контроля питания;

- контроль витаминизации блюд;

11. Моргуновой Н.В., заведующей хозяйством:

11.1. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьных столовых.

11.2. Контролировать проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;

11.3. Обеспечить эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения.

11.4. Организовать системный контроль за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока.

11.5. Обеспечить исправность технологического оборудования на пищеблоке.

12. Березиной Т. Т., заведующей производством усилить контроль за неукоснительным соблюдением санитарного законодательства, в том числе:

- наличием условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;

- обеспечением условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

- наличием сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

12.1. Выдавать сухие пайки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому по адаптированным образовательным программам, до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

13. Классным руководителям 1-6 классов обеспечить реализацию программы «Разговор о правильном питании» на классных часах с 1 сентября 2024 года по 25 мая 2025 года в соответствии с планом.

14. Создать комиссии для осуществления контроля за организацией питания:

14.1 Приемочной, на случай возврата продукции, не прошедшей входной контроль качества в составе:

- Васютин Д.Ю., - директор – председатель комиссии;

- Гордеева Е.С. - мед. работник школы - член комиссии;

- Березина Т.Т. - заведующая производством, член комиссии.

14.2.В целях улучшения питания учащихся создать комиссию по закупкам в составе;

- Ковалева О.В., зам.директора
- Клейменова О.П., социальный педагог,
- Моргунова Н.В., заведующая хозяйством.

15. Проводить ежеквартально административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся с участием групп общественного контроля.

16.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор «Средняя общеобразовательная

Ивановская школа»

Д.Ю.Васютин

С приказом ознакомлены:

О.В.Ковалева
О.П.Клейменова
Т.Т.Березина
Н.В.Моргунова
Е.С. Гордеева
О.С.Прошкина
И.В.Ченцова
Т.Н. Семибратчен
Г.Е.Бокова
М.И. Сильченко
Е.В. Даерова
В.В.Немцов
Л.И.. Дегтерева
И.В. Львов.
В.Р.Рахимова
Т.А. Мелла

**График питания обучающихся
в 2024-2025 учебном году**

| ГОРЯЧИЙ МОЛОЧНЫЙ ЗАВТРАК | | ОБЕД | |
|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Класс | Время | Класс | Время |
| 1 | 9.10-9.20 | 1 | 11.50-12.10 |
| 2 | 9.10-9.20 | 2 | 11.50-12.10 |
| 3 | 9.10-9.20 | 3 | 11.50-12.10 |
| 4 | 9.10-9.20 | 4 | 11.50-12.10 |
| 5 | 9.10-9.20 | 5 | 11.50-12.10 |
| 6 | 9.10-9.20 | 6 | 11.50-12.10 |
| 7 | 10.00-10.10 | 7 | 12.50-13.00 |
| 8 | 10.00-10.10 | 8 | 12.50-13.00 |
| 9 | 10.00-10.10 | 9 | 12.50-13.00 |
| 10 | 10.00-10.10 | 10 | 12.50-13.00 |
| 11 | 10.00-10.10 | 11 | 12.50-13.00 |

П Л А Н
мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся и их родителей
в МБОУ «Средняя общеобразовательная Ивановская школа»
на 2024-2025 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный |
|--|--|-----------------|---|
| 1. Создание условий, необходимых для организации здорового питания | | | |
| 1. | Педагогический совет «Об организации горячего питания в 2024/2025 учебном году» | август | Ковалева О.В., заместитель директора |
| 2. | Совещание при директоре «Об итогах проверки горячего питания учащихся»: 1. Входной контроль качества и безопасности поступающих на пищеблок готовых блюд и продуктов предназначенных для доготовки на месте раздачи. 2. Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками пищеблока. 3. Проверка соблюдения графика работы столовой, графика дежурства учителей. | сентябрь | Ковалева О.В., заместитель директора |
| 3. | Совещание при директоре «Об итогах проверки горячего питания учащихся»: 1. Контроль качества и безопасности привозимой готовой продукции. (соответствие объема поставляемой продукции ассортиментному перечню меню; сроки годности готовой продукции; соблюдение цикличности меню) | ноябрь | Ковалева О.В., заместитель директора |
| 4. | Совещание при директоре «О работе классных руководителей по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся и их родителей (законных представителей)» | декабрь | Ковалева О.В., руководитель методического объединения классных руководителей |
| 5. | Совещание при директоре «Об итогах проверки горячего питания учащихся»: 1. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом. 2. Проверка помещений для хранения продуктов, соблюдение условий и сроков хранения | февраль | Ковалева О.В. заместитель директора |

| | | | |
|---|---|---------------------|---|
| | продуктов. | | |
| 6. | Совещание при директоре «Об итогах проверки горячего питания учащихся»: 1. Проверка качества готовой продукции (выходной производственный контроль). 2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений). | апрель | Ковалева О.В ., заместитель директора |
| 7. | О результатах мониторинга охвата горячим питанием | ежеквартально | Ковалева О.В ., заместитель директора |
| 2. Организация и проведение диагностических мероприятий | | | |
| 1. | Социологический опрос о пользе горячего питания в школьной столовой | сентябрь, январь | Ковалева О.В ., заместитель директора |
| 3. Организация и проведение мероприятий по здоровому питанию | | | |
| 1. | Классные часы по формированию культуры здорового питания | в течение года | Классные руководители 1-9 классов |
| 2. | Реализация образовательной программы «Разговор о правильном питании» | в течение года | Классные руководители 1-6 классов |
| 3. | Освещение вопросов правильного питания на страницах школьного сайта | в течение года | Ковалева О.В электроник |
| 4. | Конкурс буклетов о правильном питании 5-9 классы | ноябрь | педагог-организатор |
| 5. | Конкурс рисунков «Нам даёт здоровье молоко коровье» | октябрь | педагог-организатор |
| 6. | Конкурс презентаций о полезных свойствах молока, мёда и яблок | октябрь | педагог-организатор |
| 7. | Оформление информационных стендов: - «Мы - здоровое поколение»; - «Что необходимо знать, чтобы быть физически здоровым» | октябрь | педагог-организатор |
| 8. | Конкурс домашних рецептов «Вкусная и здоровая пища» | декабрь | Мелла Т.А., учитель труда |
| 9. | Конкурс плакатов «Здоровое питание» | апрель | педагог-организатор |
| 10. | Организация выставок литературы «Правильное питание- основа здоровья», «Питаемся полезно», «Что нужно есть» | в течение года | заведующий библиотекой |
| 4. Работа с родителями (законными представителями) | | | |
| 1. | Родительское собрание «Об организации горячего питания в 2024/2025 учебном году. Совершенствование организации питания учащихся как фактор сохранения и укрепления здоровья детей и подростков» | сентябрь | Ковалева О.В. заместитель директора, Гордеева Е.С Медицинский |

| | | | |
|-------------------------------|--|---|---|
| | Здоровое питание | декабрь | работник, Клейменова О.П., социальный педагог |
| | Гигиена питания. Пищевые риски | февраль | |
| | Из семейного опыта воспитания культуры здорового образа жизни | май | |
| 2. | Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания | в течение года | Классные руководители 1-9 классов |
| | Мониторинг организации школьного питания «Удовлетворенность школьным питанием» | до 01 октября 2024 года, до 01 мая 2025 года | Ковалева О.В. ., заместитель директора, классные руководители |
| 5. Работа с педагогами | | | |
| 1. | Об итогах анализа работы классных руководителей в части организации горячего питания. Об итогах мониторинга изучения общественного мнения о качестве организации школьного питания | сентябрь, апрель | Ковалева О.В. заместитель директора |
| 2. | Индивидуальная работа с классными руководителями | в течение года | Ковалева О.В. ., заместитель директора |

**План мероприятий
по увеличению охвата двухразовым горячим питанием учащихся
по МБОУ «Средняя общеобразовательная Ивановская школа»
на 2024-2025 учебный год**

| <i>№</i> | <i>Направление мероприятия</i> | <i>Ответственные</i> | <i>Сроки выполнения</i> |
|----------|--|--|-------------------------|
| 1.1. | Проведение индивидуальных бесед с учащимися о пользе двухразового горячего питания | кл. руководители 1-11 классов | В течении года |
| 1.2 | Реализация программы «Разговор о правильном питании» | Ковалева О.В., зам. дир | 1-9 класс |
| 2.2. | Подготовка памяток для родителей «Соблюдение режима горячего питания в школе и дома» | кл.руководители 1-11 классов, социальный педагог | Октябрь-ноябрь |
| | Индивидуальные консультации для учащихся и родителей по вопросам рационального питания | Классные руководители 1-11 классов, медицинский работник школы | В течение года |
| 2.3 | Анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием. | Ковалева О.В., зам. дир | 1 раз в полугодие |
| 3.1. | Проведение совещаний «О порядке и состоянии организации питания школьников. | зам.директора, социальный педагог | Сентябрь-октябрь |
| 3.2 | Контроль по вопросам организации питания учащихся, соблюдения СанПиН. | Администрация школы | В течение года |

**План производственного контроля организации питания обучающихся
на 2024-2025 учебный год
по МБОУ «Средняя общеобразовательная Ивановская школа»**

| № п/п | Объект производственного контроля | Место контроля, нормативные документы | Периодичность | Ответственный | Учетно-отчетная форма |
|-------|--|--|---------------|---|---|
| 1 | Устройство и планировка пищеблока | Соответствие плану размещения технологического оборудования | 1 раз в год | Ковалева О.В.зам директора | Акт готовности пищеблока к новому учебному году |
| 2 | Качество поставляемых продуктов | Сертификаты на поставляемую продукцию, накладные, гигиенические заключения | Ежедневно | Члены бракеражной комиссии | Бракеражный журнал |
| 3 | Контроль суточной пробы | Специальные контейнеры, температура хранения | Ежедневно | Медицинский работник, члены бракеражной комиссии | Бракеражный журнал |
| 4 | Качество готовой продукции | Внешний вид, вкус, запах, цвет | Ежедневно | Медицинский работник, члены бракеражной комиссии | Бракеражный журнал |
| 5 | Выполнение санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке | Сотрудники пищеблока | Ежедневно | Медицинский работник | Медицинские книжки сотрудников |
| 6 | Контингент питающихся, режим питания и гигиена приема пищи обучающихся | Контингент питающихся детей и подростков | Ежедневно | Ковалева О.В..зам директора Клейменова О.П.социальный педагог, | Приказ об организации питания обучающихся Организация питания льготных категорий обучающихся Документы, подтверждающие статус многодетной или малоимущей семьи. |

| | | | | | |
|----|---|--|---|---|--|
| 7 | Своевременный и качественный ремонт технологического оборудования пищеблока | Технологическое оборудование пищеблока | По мере необходимости | Моргунова О.В., зав.хозяйством | Журнал регистрации неисправности технологического оборудования |
| 8 | Осмотр работников пищеблока | Наличие порезов, гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей | Ежедневно | Медицинский работник | Журнал здоровья |
| 9 | Контроль витаминизации блюд | Наименование препарата, общее количество, время внесения препарата или приготовления витаминизированного блюда | Постоянно | Медицинский работник | Журнал витаминизации третьих и сладких блюд |
| 10 | Условия хранения поставляемой продукции | Холодильное оборудование, подсобные помещения | Ежедневно | Шеф-повар | Журнал учета температурного режима холодильного оборудования |
| 11 | Контроль за рационом питания | Норма продуктов | Ежедневно | Медицинский работник | Ведомость контроля за рационом питания |
| 12 | Контроль за утилизацией пищевых отходов | Регламент утилизации пищевых отходов | Ежедневно | Моргунова О.В., зав. хозяйством | Акт |
| 13 | Организация и качество питания обучающихся | Соответствие рациона питания утверждённому примерному меню; качество готовой продукции; организация приема пищи учащимися, соблюдение порядка в столовой | 1 раз в четверть, по мере необходимости | Комиссия общественного контроля за питанием | Акт проверки |
| 14 | Организация горячего питания | Соблюдение санитарных норм, дежурство в столовой | Сентябрь, апрель | Ковалева О.В. зам директора | Справка |

