

Департамент образования администрации
Старооскольского городского округа Белгородской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная Ивановская школа»
(МБОУ «Средняя общеобразовательная Ивановская школа»)
309528, Старооскольский район, Белгородская область,
с. Ивановка, ул. Молодежная, д. 9, тел. (4725) 49-65-10,
E-mail: st_ivanovka@mail.ru

«30» августа 2024 года

№ 166

О работе школьной столовой и пищеблока

В целях обеспечения качественного и бесперебойного двухразового питания обучающихся школы, на основании Положения «Об организации рационального питания детей и подростков в МБОУ «Средняя общеобразовательная Ивановская школа»

п р и к а з ы в а ю:

1. На заведующую производством Березину Т.Т.:
 - 1.1. возложить ответственность за работу пищеблока;
 - 1.2. обеспечить противоэпидемические мероприятия с проведением:
 - 1.2.1. проветриваний;
 - 1.2.2. влажных уборок помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
 - 1.2.3. генеральных уборок (один раз в неделю);
2. Повару школьной столовой Кохана И.А..
 - 2.1. строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи;
 - 2.2. своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи;
 - 2.3. закладку продуктов производить согласно меню-раскладке;
 - 2.4. ежедневно оставлять суточную пробу готовых блюд;
 - 2.5. соблюдать график выдачи готовой пищи в соответствии с нормой;
 - 2.6. отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки рыбы, мяса и др.) сохранять до конца рабочего дня;
 - 2.7. при работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда
 - 2.8. помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки соблюдать санитарно - противоэпидемические требования
3. Всем работникам пищеблока:

3.1. своевременно проходить профилактический медицинский осмотр;
3.2. неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкций по охране труда и ТБ и инструкций по работе с оборудованием;

3.3. работать при наличии колпаков и перчаток.

4. Утвердить следующий режим работы пищеблока:

7-00ч. – начало работы;
7-10ч. - 8-20ч. - приготовление завтрака;
8-00ч. - 14-00ч. - работа мойки;
8-00ч. - 8-30ч. – проветривание помещений;
9-00ч. - 13-00ч. – приготовление обеда;
11-00ч. - 11-25ч. - проветривание помещений;
11-30ч.13.00 - обед;
15-00ч. - конец рабочего дня.
Каждая пятница - генеральная уборка помещения.

5. Утвердить следующий режим работы школьной столовой:

8-20 – 10-20ч. – завтрак;
11.30– 13-00 – обед.

6. Утвердить график уборки столовой график уборки столовой в 2024-2025 учебном году

№ п\п	Время уборки
1	08.30-8.40
2	09.20-09.40
3	10.20-10.35
4	10.55-11.05
5	12.30-12.50
6	13.20-13.40

7. Закладка продуктов производится в присутствии заведующего производством, медицинской сестры и одного из членов бракеражной комиссии. Время закладки продуктов определяется заведующим производством в зависимости от меню.

8. Работникам пищеблока осуществлять деятельность в соответствии с установленным режимом.

9. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации и только в специальной одежде.

11..Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Ковалеву О.В..

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная Ивановская школа

Д.Ю.Васютин

С приказом ознакомлены:

Т.Т.Березина
.И.А.Кохана
О.В.Ковалева
Е.С.Гардеева