

Управление образования администрации
Старооскольского городского округа Белгородской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная Ивановская школа»
(МБОУ «Средняя общеобразовательная Ивановская школа»)
309528, Старооскольский район, Белгородская область,
с. Ивановка, ул. Молодежная, д. 9, тел. (4725) 49-65-10,
E-mail: st_ivanovka@mail.ru

П Р И К А З

«29» марта 2022

№ 69-а

Об организации приема заявлений в первый класс граждан, проживающих на территории, закрепленной МБОУ «Средняя общеобразовательная Ивановская школа»

Во исполнение приказа управления образования администрации Старооскольского городского округа от «22» февраля 2022 года № 222 «О закреплении территорий за общеобразовательными организациями городского округа», на основании Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в МБОУ «Средняя общеобразовательная Ивановская школа», с целью организованного приема детей в МБОУ «Средняя общеобразовательная Ивановская школа»

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственной за осуществление работы по приему в 1 класс на 2022-2023 учебный год заместителя директора Попову М.С..
2. Установить график приема заявлений и документов с 01.04.2022 по 30.06.2022 года с 10.00 до 16.00 для граждан, проживающих на территории, закрепленной приказом управления образования администрации Старооскольского городского округа за МБОУ «Средняя общеобразовательная Ивановская школа», выходные - суббота, воскресенье
3. Осуществлять прием заявлений и документов в 1 класс с 06.07.2022 года до момента заполнения свободных мест, не проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Средняя общеобразовательная Ивановская школа» с 10.00 до 16.00, выходные - суббота, воскресенье
4. Заместителю директора Поповой М.С.:
 - 4.1. Осуществлять учет несовершеннолетних до 18 лет, проживающих на закрепленной территории, своевременно выявлять несовершеннолетних, не

посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях

4.2. Размещать на сайте, стендах школы и на официальном сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная Ивановская школа» сведения о свободных местах, правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении.

4.3. Знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательным программам и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;

4.5. Консультировать родителей по вопросам приема в школу

4.6. Принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, делать копии и вести учет

4.7. Выдавать родителям (законным представителям) расписки в получении документов

5. Секретарю Божковой Л.Н.:

5.1. Оформлять соответствующие записи в алфавитной книге до 05.09.2022 года

5.2. Своевременно вести личные дела учащихся

5.3. Осуществлять своевременную подготовку проекта приказа по зачислению в МБОУ «Средняя общеобразовательная Ивановская школа».

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Попову М.С

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная Ивановская школа»

Д.Ю. Васютин

С приказом ознакомлены:

М.С. Попова

Л.Н. Божкова

