Департамент образования администрации

Старооскольского городского округа Белгородской области

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная Ивановская школа»

(МБОУ «Средняя общеобразовательная Ивановская школа»)

309528, Старооскольский район, Белгородская область,

с. Ивановка, ул. Молодежная, д. 9, тел. (4725) 49-65-10,

E-mail: st\_ivanovka@mail.ru

**ПРИКАЗ**

От 26 августа 2024г. № 137-а

**Об организации профориентационной работы**

 **в 2024-2025 учебном году»**

С целью организации профориентационной работы в МБОУ «Средняя общеобразовательная Ивановская школа».

приказываю:

1. Утвердить план профориентационной работы на 2023/24 учебный год.

(Приложение 1).

 2.Ковалеву О.В., заместителя директора назначить ответственной за организацию реализации плана профориентационной работы.

 3. Утвердить форму журнала учета профориентационной деятельности. (приложение 2)

 4. Всем ответственным исполнителям пунктов плана, обеспечить исполнение.

5.Контроль исполнения приказ оставляю за собой.

И.о директора школы: О.В.Ковалева

С приказом ознакомлен: О.В. Ковалева

 Е.П.Ежов

 И.В.Ченцова

 О.С. Прошкина

Т.Н. Семибратченко

Н.Я. Дегтерева

Е.В. Даерова

И.В.Львов

М.С.Попова

В.В.Немцов

Т.А.Мелла

М.И.Сильченко

Л.И.Дегтерева

В.Р.Рахимова

Приложение 1

к приказу от 26 августа 2024г. №137-а

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

 **«Средняя общеобразовательная Ивановская школа»**

**План**

**профориентационной работы на 2024/2025 учебный год**

**с. Ивановка 2024г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Участники | Сроки проведения | Ответственный |
| **1.Организационно-методическое направление** |
| 1.1. | **Методическое совещание** «Реализации профориентационного минимума: задачи, формы работы, ответственные»  | Педагогический коллектив | Сентябрь 2024 | Директор Васютин Д.Ю. |
|  |

|  |
| --- |
| Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов  |

 | Классные руководители 1-11 кл. | Сентябрь 2024 |  |
| 1.2. | Анализ результатов самоопределения выпускников 2023-2024 уч.г.  | Педагогический коллектив | До 30.08.2024 | Заместитель директора Попова М.С.. |
| 1.3 | Размещение информации о реализации профориентационного минимума на официальном сайте школы с целью информирования учащихся и родителей  | Администрация | До 30.08.2024 | Заместитель директора Ковалева О.В. |
|  |

|  |
| --- |
| Организация консультаций: • «Основные направления работы классного руководителя по знакомству обучающихся с миром профессий»; • «Формула выбора профессии»; • «Изучение личностных Особенностей и способностей учащихся»  |

 | Классные руководители 1-11кл. | Сентябрь-май | Заместитель директора Ковалева О.В. |
| 1.4 | Разработка классных часов с учетом программы внеурочной деятельности курс занятий «Россия – мои горизонты» | Классные руководители 6-11 классов | 16-23.09.2024 | Зам. директора Ковалева О.В..классныеруководители |
| 1.5 | Координация работы педагогов по реализации профориентационного минимума  | Педагогический коллектив |  В течение года | Зам. директора Ковалева О.В. |
| 1.6 | **Методическая неделя** «Практика реализации профориентационного минимума»  | Педагогический коллектив | декабрь 2024 | Зам. директора Ковалева О.В. |
| 1.7 | **Методическое совещание** «Реализации профориентационного минимума: итоги работы»  | Педагогический коллектив | Апрель 2025 | Зам. директора Ковалева О.В |
| **2.Работа с учащимися** |
| 2/1 | Реализация мероприятий Дорожной карты по реализации профориентационного минимума 6-11 класс | 6-11 класс | В течение года | Ответственные по приказу о реализации дорожной карты |
| 2.2 | Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Труд»  | 1-9 класс | Сентябрь-май | Учитель-предметник |
| 2.3. |

|  |
| --- |
| Реализация профориентационного содержания уроков по предметам общеобразовательного цикла, где рассматривается значимость учебного предмета в профессиональной деятельности  |

.  | 1-11 класс | Сентябрь-май | Учителя -предметники |
| 2.4 |  Реализация Курс внеурочной деятельности "Россия – мои горизонты". | 6-11 класс | Сентябрь-май | Классный руководитель 6-11 классов |
| 2.5 | Реализация мероприятий календарного плана Рабочей программы воспитания по модулю «Профоориентация»  | 1-11 класс | В течение года | Заместитель директораКлассные руководители |
| 2.6 | Реализация воспитательной работы в рамках профминимума: конкурсы профориентационной направленности экскурсии, посещение выставок, ярмарок профессий, дней открытых дверей в образовательных организациях СПО и ВО, встречи с представителями разных профессий, студентами и др.  | 1-11 класс | В течение года | Классные руководители |
| 2.7 | Организация и проведение классных часов по профориентации  | 1-11 класс | Сентябрь-май | Классные руководители |
| 2.8 |

|  |
| --- |
| Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях, конференциях и др.)  |

 | 1-11 класс | Постоянно | Заместитель директора, классные руководители |
| 2.9 | Месячник по профориентации ( по отдельному плану) | 1-11 класс | Октябрь | Заместитель директора, классные руководители |
| 2.10 | Онлайн-уроки "Шоу профессий" | 1-11 класс | В течение года | Классные руководители |
| 2.11 | Участие обучающихся во Всероссийском проекте открытые онлайн-уроки«ПроеКТОриЯ» | 1-11 класс | В течение года | Классные руководители |
| 2.12 | Экскурсии вобразовательныеорганизации ВО или СПО;экскурсии напроизводство; | 6-11 класс | В течение года | Заместитель директора, классные руководители |
| 2.13 |

|  |
| --- |
| Встречи с представителями различных профессий  |

 | 1-11 класс | В течение года | Классные руководители |
| 2.14 | Участие школьников в занятиях дополнительного образования и мероприятиях центра «Точка роста»  | 6-11 класс | В течение года | Руководитель центра Рахимова В.РПедагоги доп. образования |
| 2.15 |

|  |
| --- |
| Организация тематических выставок на базе школьной библиотеки по вопросам профориентации  |

 | 1-11 класс | В течение года | Библиотекарь |
| 2.16 | Работа по организации трудоустройства школьников в летний период  | 8,10 класс | май | Заместитель директора |
|  | Организация летней трудовой четверти (практика) | 5-8.10 класс | Июнь,июль.август | Заместитель директораКовалева О.В. |
| **3. Взаимодействие с родителями.** |
| 3.1 | Проведение индивидуальныхконсультаций с родителями по проблемам выбора учебных предметов, курсов, модулей формируемой части учебного плана, внеурочной деятельности | 1-11 класс | Май | Заместитель директора. Классные руководители |
| 3.2 | Привлечение родителей к участию в проведениимероприятий классно- урочной системы | 1-11 класс | В течение года | Заместитель директора. Классные руководители |
| 3.3 | Участие во Всероссийском родительском собрании по профориентации | 6-11 класс | Сентябрь 2024год, февраль 2025 года | Заместитель директора. Классные руководители |
|  |  |  |  |  |

Приложение 2

к приказу от 26 августа 2024г. №137-а

**Журнал учета профориентационной деятельности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Место проведения** | **Категория участников** | **Количество участников** | **Сопровождающие/ ответственные** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |