

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ИВАНОВСКАЯ ШКОЛА»**

**Согласованы**  
**Протокол общего собрания**  
**МБОУ «Средняя общеобразовательная**  
**Ивановская школа»**  
**протокол**  
**от «30» июня 2025г № 4**

**Утверждены приказом директора**  
**МБОУ «Средняя**  
**общеобразовательная Ивановская**  
**школа» № 123 от «30» июня 2025г**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и  
порядок их выполнения (применения)**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<b>I. Подготовительные меры</b>			
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции	Май- июнь , далее — обновлять по мере необходимости	Васютин Д.Ю., директор
2.	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии МБОУ «СО Ивановская школа»; - копия свидетельства о государственной аккредитации; - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы МБОУ «СО Ивановская школа»; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам	Май- июнь , далее — обновлять по мере необходимости	Ковалева О.В., заместитель директора
3.	раздел на сайте школы «Антикоррупционная политика» контролировать его постоянное пополнение	Постоянно	Клейменов А.В., электроник школы
4.	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в МБОУ «СО Ивановская школа»	Июнь 2022г.постоянно	Васютин Д.Ю., директор
5.	Размещение телефонов и электронных адресов для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала школы	постоянно	Ковалева О.В., заместитель директора
6.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных	май-август	комиссия по противодействию коррупции

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
	обязанностей		
7.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Постоянно	Васютин Д.Ю., директор
8.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед работниками МБОУ «СО Ивановская школа» по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Ковалева О.В., заместитель директора
<b>II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>			
1.	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала МБОУ «СО Ивановская школа» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	По мере поступления заявлений и обращений	Васютин Д.Ю., директор
2.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции	1 раз в четверть	комиссия по противодействию коррупции
3.	Внедрение в практику систематических отчетов директора школы на совещаниях в МБОУ «СО Ивановская школа» о результатах антикоррупционной деятельности	1 раз в полугодие	Васютин Д.Ю., директор
4.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с администрацией МБОУ «СО Ивановская школа» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Васютин Д.Ю., директор
5.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Ответственные лица
<b>III. Обеспечение прозрачности деятельности МБОУ «СО Ивановская школа»</b>			
1.	Постоянное обновление информационного стенда и сайта школы	Постоянно	Клейменов А.В., электроник школы
2.	Соблюдать установленный график приема граждан	Постоянно	Васютин Д.Ю., директор

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b>			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Васютин Д.Ю., директор
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013 г. N44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Контрактная служба МКУ «ЦБО и РО» (согласно договору)
3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Васютин Д.Ю., директор
<b>V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.</b>			
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	Постоянно	Васютин Д.Ю., директор
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе	Постоянно	Васютин Д.Ю., директор
3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Васютин Д.Ю., директор
4.	Усиление персональной ответственности администрации МБОУ «СО Ивановская школа» и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Васютин Д.Ю., директор
5.	Стимулирование профессионального развития персонала МБОУ «СО Ивановская школа»	Постоянно	Васютин Д.Ю., директор
6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	Постоянно	Васютин Д.Ю., директор
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательном учреждении	Постоянно	Васютин Д.Ю., директор Ковалева О.В., заместитель директора Моргунова Н.В., заведующая хозяйством
8.	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в	Постоянно	Ответственные лица

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
	практику работы МБОУ «СО Ивановская школа»		
9.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно	Ковалева О.В., заместитель директора
10.	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	февраль	Васютин Д.Ю., директор
11.	Проведение отчетов директора перед родителями обучающихся	Март-апрель	Васютин Д.Ю., директор
12.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Васютин Д.Ю., директор
13.	Анкетирование обучающихся 9 класса по отношению обучающихся к проблеме коррупции	апрель	Классные руководители
14.	Анкетирование учителей по вопросам коррупции	май	Ковалева О.В., заместитель директора
<b>VI. Информационная и издательская деятельность</b>			
1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через Интернет	Постоянно	Клейменов А.В., электроник школы
2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников МБОУ «СО Ивановская школа» по антикоррупционной политике	Апрель	социальный педагог
3.	Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ по вопросам изменений в законодательстве в сфере противодействия	Постоянно	Ответственные лица
<b>VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>			
1.	Использование нормативно-правовой базы по профилактике коррупционных проявлений, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов	Постоянно	Ответственные лица
2.	Принятие организационно-практических мер по совершенствованию организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов и их проектов	В течение года	Васютин Д.Ю., директор
<b>VIII. Предоставление отчетной информации</b>			
1.	Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательным учреждением на сайте	1 раз в полугодие	Васютин Д.Ю., директор
3.	Размещение отчета по самообследованию школы на сайте школы в сети Интернет	Август	Клейменов А.В., электроник школы

